

Landkreis Spree-Neiße
Büro Landrat / Pfd
Heinrich-Heine-Straße 1
03149 Forst (Lausitz)

Antrag

auf Gewährung einer Zuwendung
im Rahmen der

"Partnerschaft für Demokratie"

für die externe Koordinierungs- und
Fachstelle

aus dem Aktions-/ Initiativfonds

aus dem Jugendfonds

für die Partizipations-, Öffentlich-
keits- und Vernetzungsarbeit

1. Angaben zum Träger des Einzelprojektes

Name:

Tätigkeitsfeld:

Rechtsform:

Straße, Hausnr.:

PLZ/ Ort:

WWW:

Kontaktdaten Ansprechpartner_in

Name, Vorname:

Telefon:

Email:

Unterschriftsberechtigte Person

Name, Vorname:

Funktion:

Bankverbindung (für die Überweisung der Fördermittel im Falle der Förderung)

Kontoinhaber_in:

IBAN:

BIC:

Bank:

2. Projektbeschreibung

Titel der Maßnahme:

Projektzeitraum: von: bis:

Themenfeld / Phänomenbereich Zutreffendes bitte ankreuzen (x) - keine Mehrfachnennung:

Rechtsextremismus	schulnaher Sozialraum (Sekundarbereich)
Linker Extremismus	Jugendeinrichtungen
Islamistischer Extremismus	Ländlicher Raum
Antisemitismus	Internet
Rassismus u. rassistische Diskriminierung	Sport
Islam-/Muslimfeindlichkeit	Geflüchtete
Homosexuellen- und Trans*feindlichkeit	Gender-Bezug
Ultranationalismus	Medienpädagogischer Bezug
Frühprävention (Kita- und Primarbereich)	Antidiskriminierungsarbeit

Art der Maßnahme Zutreffendes bitte ankreuzen (x) - keine Mehrfachnennung:

pädagogisches Angebot
kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater)
Angebot im Bereich Sport, Spiel, Outdoor
Angebot im Bereich Neue Medien, Social Media
Informationsveranstaltung / Podiumsdiskussion
Aktionstag
soziokulturelle Veranstaltung
Öffentlichkeitsarbeit
Fortbildungsangebot / Schulung
Freizeitbereich
Arbeits- und Weiterbildungskontext
Koordinierungs- und Fachstelle
sonstiges

Zielgruppe

Zutreffendes bitte ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen sind möglich:

Kinder und Jugendliche

Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen junge

Erwachsene, aber auch ehren-, neben- und hauptamtlich in der Kinder- und Jugendhilfe
und an anderen Sozialisationsorten Tätige

Multiplikator_innen

Projektziel - Verwenden Sie die SMART Methode

- Welche Herausforderung/welches Problem wollen Sie angehen und was ändert sich durch Ihre Maßnahme am Problem? Was möchten Sie mit Ihrem Projekt ganz genau/**spezifisch** erreichen?
- Wie kann Ihre Zielerreichung überprüft werden? Arbeiten Sie möglichst mit Zahlen, dann ist Ihr Ziel auch **messbar**.
- Das formulierte Ziel soll wichtig/relevant/**attraktiv** für Sie sein. Warum wollen Sie das Ziel erreichen? Was haben Sie davon?
- Formulieren Sie (für den Projektzeitraum) ein realistisches Ziel, welches Sie erreichen können - anspruchsvoll, aber **realistisch**.
- Ihr Ziel soll einen Zeitrahmen, also eine Deadline haben, bis zu dem Zeitpunkt das Ziel erreicht sein soll. **Terminieren** Sie das Ziel.

Projektziel 1

Mindestens 1 Projektziel formulieren:

Projektziel 2

Projektziel 3

Hinweis: Ein SMARTes Ziel zu formulieren braucht ein wenig Übung. Wenn Sie Schwierigkeiten mit der Zielformulierung haben, wenden Sie sich vertrauensvoll an Ihre Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie. Nutzen Sie Fortbildungsangebote im Bereich Projektmanagement. Das wäre vielleicht hilfreich.

Maßnahmeplan

Wie wollen Sie die gesteckten Ziele erreichen? Welche Aktionen werden Sie durchführen?

Erfolgsindikatoren

Was muss mindestens passiert sein, damit Sie sagen können: " Das Projekt war ein Erfolg."?
Beschreiben Sie diesen Zustand so konkret wie möglich.

Kurze Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie kurz das Projekt in 3 Sätzen.

Kooperationspartner_innen

Mit welchen Kooperationspartner_innen werden Sie zusammen arbeiten? Wie sind die Kooperationen ausgestaltet? Wer macht was?

Zielsetzungen in Bezug auf die Gleichstellung von Frauen und Männern, Teilhabe aller, Inklusion

Wie stellen Sie in Ihrem Projekt sicher, dass jeder Mensch unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, kulturellen, ethnischer und sozialer Herkunft sowie Fähigkeiten an Ihrem Projekt teilhaben kann? (So nicht durch die Zielgruppe eingegrenzt...)

Teilnehmendenzahl

(Personen, die an der Maßnahme teilnehmen)

Öffentlichkeitsarbeit Zutreffendes bitte ankreuzen (x) - Mehrfachnennung möglich:

Pressearbeit / Printmedien

TV / Radio

Internet / Social Media

Flyer

Plakate

Die Koordinierungs- und Fachstelle erhält von jeder Veröffentlichung 1 Belegexemplar.

Kosten und Finanzierungsplan

Ausgaben:

Nr.	Art der Ausgabe	Kosten in €	Anmerkung (z.B. welcher Tarif bei Personalkosten)
-----	-----------------	-------------	---

Personalkosten (keine Honorarkosten!)

1.			
2.			
3.			

Summe Personalkosten:

Sachkosten (auch Honorare)

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Summe Sachkosten:

Abschreibungen

21.			
22.			
23.			
24.			

Summe Abschreibungen:

Summe Ausgaben:

Einnahmen:

Nr.	Art der Einnahmen	Einn. in €	Anmerkungen (z.B. welche Stiftung / Förderprogramm)
-----	-------------------	------------	---

1.	Eigenmittel		
2.	Spenden/Sponsoren		
3.	Stiftungsgelder		
4.	öffentliche Förderung		
4a	Kommune		
4b	Land		
4c	Bund		
4d	Europäische Union		
4e	sonstige		
5.	Partnersch. f. Demokratie		hier die beantragte Förderung angeben

Summe Einnahmen:

Die Daten werden automatisch von der Seite 6 übertragen.

Finanzplanposition	in €
--------------------	------

1.	Ausgaben	
1.1	Personalausgaben (SV-pflichtig)	
1.2	Sachausgaben	
1.3	Abschreibungen	
Summe Ausgaben:		

2.	Einnahmen	
2.1	Eigenmittel	
2.2	öffentl. Zuschüsse EU/ESF	
2.3	öffentl. Zuschüsse Bundesland	
2.4	öffentl. Zuschüsse kommunal	
2.5	öffentl. Zuschüsse andere Bundesmittel	
2.6	andere Drittmittel	
2.7	sonst. Einnahmen/ Erlöse	
2.8	Bundesmittel "Demokratie leben"	
Summe Einnahmen:		

3.	Gesamtfinanzierung	
3.1	Einnahmen	
3.2	Ausgaben	

Einnahmen (+) und Ausgaben (-) müssen sich ausgleichen.

4. Anlagen

Dem Antrag sind folgende Anlagen beizufügen (Checkliste):

Kopie der Satzung des Vereins

Kopie des Auszuges aus dem Vereinsregister

Kopie der Gemeinnützigkeitsbescheinigung

Kosten- und Finanzierungsplan mit allen Einzelausgaben

Sonstiges:

Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen des Antragstellenden zu leisten.

5. Erklärungen

Der/Die Antragsteller_in erklärt, dass

1. **mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde** und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten).

2. diese_r zum Vorsteuerabzug:

berechtigt ist und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer).

nicht berechtigt ist (Preise einschließlich Umsatzsteuer).

3. Änderungen in der Satzung und im Vereinsregisterauszug sofort angezeigt werden.

4. ihr_ihn die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung als subventionserheblich bekannt sind.

5. die in diesem Antrag (einschließlich der Antragsunterlagen und der Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckbuchstaben